

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KRAKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

(Wypełnić drukowanymi literami)

| DANE OSOBOWE KANDYDATA | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|
| PESEL* | | | | | | | | | | | |
| W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | |
| Imię* | | | | | | Drugie Imię | | | | | |
| Nazwisko* | | | | | | Data urodzenia* | | | | | |

| ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------------------|--|
| Województwo* | | | Powiat* | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | |
| Ulica* | | | Nr domu*/Nr mieszkania | |
| Kod pocztowy* | | | | |

| INFORMACJE O KANDYDACIE (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE) | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego | TAK | NIE |

| INFORMACJE O KANDYDACIE (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE) | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego | TAK | NIE |

| WYBRANE PRZEDSZKOLE/SZKOŁA* (jeżeli przedszkole/szkoła posiada inną lokalizację ("filie") należy wskazać konkretną lokalizację) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| LP | Przedszkole/Szkoła |
| 1. | |

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | |
|--------------------------------------|--------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzielił informacji | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Nazwisko* | |
| Drugie Imię | | | | |

| ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | |
|----------------------------------------------------|--|--|------------------------|--|
| Województwo* | | | Powiat* | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | |
| Ulica* | | | Nr domu*/Nr mieszkania | |
| Kod pocztowy* | | | | |

| | |
|-------------------------------------------------|--|
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | |
| Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)* | |
| Adres e-mail (jeżeli posiada)** | |

| | | | | |
|--------------------------------------------|--------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzielił informacji | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Nazwisko* | |
| Drugie Imię | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|--|--|------------------------|--|
| ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | |
| Ulica* | | | Nr domu*/Nr mieszkania | |
| Kod pocztowy* | | | | |

| | |
|-------------------------------------------------|--|
| DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | |
| Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)* | |
| Adres e-mail (jeżeli posiada)** | |

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PRAWA DO KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Dziecko w roku szkolnym 2018/2019 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - Oznacza to dziecko urodzone w 2012 r. lub dziecko urodzone w latach 2011-2009 korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego | TAK | NIE |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|

**KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)
Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)**

| | | | |
|----|------------------------------------------------------|-----|-----|
| 5 | Dziecko z rodziny wielodzietnej [1] | TAK | NIE |
| 6 | Dziecko niepełnosprawne | TAK | NIE |
| 7 | Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego | TAK | NIE |
| 8 | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych | TAK | NIE |
| 9 | Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo | TAK | NIE |
| 10 | Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego [2] | TAK | NIE |
| 11 | Dziecko objęte pieczęcią zastępczą | TAK | NIE |

Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 12 | Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków [3] | TAK | NIE |
| 13 | Dziecko jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | TAK | NIE |

| |
|---------|
| 1. |
|---------|

Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu wskazanym we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli | TAK | NIE |
| 2 | Dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola | TAK | NIE |
| 3 | Rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola | TAK | NIE |
| 4 | Droga dziecka z domu lub rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola samorządowego | TAK | NIE |

* oznaczone pola wymagane

[1] rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

[2] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

[3] wykaz żłobków samorządowych i rejestr niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych: http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=46787

Pouczenie:

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej ze szkół znajdują się w części wniosku „NAZWA JEDNOSTKI – NAZWA GRUPY REKRUTACYJNE”);
2. kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego odpowiednio:
 - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
 - od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie

rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

8. prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
9. w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
12. podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
 - Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Data i podpis matki/opiekunki prawnej

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....